2025年安亭镇政务公开工作要点任务分解表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **任务名称** | **任务内容** | **时间节点** |
| 1 | 进一步夯实政务公开工作基础 | 健全政府信息公开审查制度 | 坚持“先审查、后公开”和“一事一审”原则，完善公文公开属性认定流程。对拟公开信息进行保密审查，加强对个人隐私和商业秘密的保护。 | **全年** |
| 巩固政务公开标准化规范化建设成果 | 完善和动态更新政务公开标准目录；强化公开事项和具体公开内容的联动展示。 | **全年** |
| 规范政府网站和政务新媒体建设 | 落实网络意识形态责任制，强化政府网站、政务新媒体等集约化平台安全防护和应急保障，做好日常巡查与维护。 | **全年** |
| 进一步提升依申请办理质效 | 确保接收、登记、答复、邮寄、办结归档、复议诉讼报备等关键节点全程留痕、可追溯。注重办理过程中与申请人的沟通，推动申请人合理诉求的实质性解决。 | **全年** |
| 2 | 进一步完善政策发布和推送机制 | 推进政策集中发布 | 建立健全行政规范性文件及时归集和动态更新工作机制 | **全年** |
| 促进政策精准推送 | 通过第三方互联网资讯平台、短消息、政务服务窗口、行业协会、商会、产业园区等线下渠道开展接力推送。 | **全年** |
| 3 | 进一步优化政策解读、沟通和咨询 | 持续提高政策解读质量 | 坚持政策解读材料与政策文件同步起草、同步审签、同步发布“三同步”，做到“应解读、尽解读”。 | **全年** |
| 探索政社合作、多元参与的政策沟通和辅导机制 | 发挥行业协会、商会、产业园区、各类法律服务机构和居村委等组织的作用，同步推送政策原文、解读材料、常见问题与解答清单等政策知识点。 | **全年** |
| 强化政策咨询和办理服务 | 丰富政策留言板功能，增设政策评价与建议窗口。 | **全年** |
| 加强政策咨询窗口和知识库建设 | 提高“12345”市民服务热线、社区事务受理中心等窗口咨询服务水平。 | **全年** |
| 4 | 进一步深化政民互动和公众参与 | 落实重大行政决策听取意见制度 | 建立市民企业参与政策制定机制，鼓励通过公开报名等方式开展代表遴选，推动更多作为利益相关方的市民代表和民营企业代表列席。 | **全年** |
| 推进重大行政决策事项目录管理 | 确定并发布本单位重大行政决策事项目录，后续根据决策事项的推进情况，以目录归集的方式对各项信息进行超链接展示。 | **3月底前** |
| 优化政民互动主渠道建设 | 做好热线电话、领导信箱、人民建议征集信箱、网上咨询等政民互动渠道的日常维护，强化结果分析应用。 | **全年** |
| 推动政府开放活动常态化 | 每年8月集中组织开展以公共管理机构、公共服务场所为主体，以民心工程、实事项目等为主要内容的线下开放活动。 | **全年** |
| 5 | 进一步强化工作指导监督和保障 | 加强组织领导 | 主要领导年内至少听取一次政务公开工作汇报。 | **11月底前** |
| 强化指导培训 | 进一步增强政务公开岗位工作人员培训的针对性和实效性，每年至少开展1次政务公开专题培训。 | **全年** |
| 强化工作监督 | 制定本镇政务公开工作要点。健全政务公开负责部门和业务部门的协调联动机制，将各项公开要求融入行政机关日常业务工作。 | **5月底前** |